

Zulassung, Anmeldung und Abschluss Berufspraktischen Phase (BPP) im Studiengang Wirtschaftsinformatik

In der „Ordnung für die Projektphase“ siehe [PO Anlage3 Ordnung für die Projektphase](#) finden Sie alle notwendigen Informationen über:

Ziele der Projektphase, Dauer, zeitlicher Ablauf, Zulassungsvoraussetzungen, Begleitstudium, Status des Studierenden während der Projektphase, Anerkennung, Bewertung, Wiederholgrund, Versicherungsschutz oder Sozialabgaben. Lesen Sie sich diese Informationen bitte genau durch.

Im Nachfolgenden werden die notwendigen drei Schritte für die BPP näher erläutert:

Schritt 1: Zulassung zur BPP

Um zur BPP zugelassen zu werden, sind folgende **zwei Voraussetzungen** zu erbringen:

1. Bis auf 6 CrPs müssen alle CrPs aus den **ersten vier Semestern** erreicht worden sein. Folglich ist eine Zulassung zum Praktikum nur möglich, wenn 105 CrPs aus den ersten vier Semestern erreicht wurden.
2. Nachweis des Besuchs der zwei Informationsveranstaltungen aus dem dritten und fünften Semester. Dieses sind
 - im dritten Semester die **Informationsveranstaltung zur BPP** ([Terminplan](#)) und
 - im fünften Semester das **Modul „Kommunikations- und Präsentationstechniken“** ([KuP](#)).

Ein Online-Antrag auf Zulassung zur BPP ist möglich nach Erfüllung der zuvor beschriebenen Zulassungsvoraussetzungen gemäß Prüfungsordnung ([PO §4 Projektphase](#)). Sofern Sie diese Voraussetzungen erfüllen, können Sie die Zulassung zur BPP [online](#) beantragen.

Ihr Online-Antrag wird dann auf Erfüllung der Voraussetzungen geprüft. Sind alle Bedingungen erfüllt, erhalten Sie eine Email über die Genehmigung der Zulassung.

Hier finden Sie auch den Link, um den **Schritt 2: Anmeldung zur BPP** durchzuführen.

Hinweis: BPP-Anerkennungen sind nur möglich ab dem Datum, zu dem die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt waren. Teilzeitbeschäftigungen können nicht anerkannt werden. Für die Anerkennung müssen Sie einen Antrag an den Prüfungsausschuss stellen.

Schritt 2: Anmeldung zur BPP

Nachdem Sie die Zulassung zur BPP erhalten haben, können Sie sich zur BPP anmelden.

Hierzu müssen Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Sie haben einen **Praktikumsplatz** gefunden und einen **Arbeitsvertrag** geschlossen. Den Praktikumsvertrag reichen Sie im **MND-Sekretariat** ein. Eine Vorlage für den Arbeitsvertrag finden Sie unter ([siehe Muster](#)).
2. Ein/e **Professor/in hat die Betreuung der BPP** übernommen.

Hinweis: Eine BPP kann auch hochschulintern durchgeführt werden. Befragen Sie hierzu Ihre/Ihren betreuende/n Professor/in.

Haben Sie diese Voraussetzungen erfüllt, folgen Sie dem **Link auf der BPP-Zulassung** und melden sich an. Sie erhalten automatisch eine Email, wenn die Anmeldung erfolgt ist.

Schritt 3: Abschluss der BPP

Um die BPP abzuschließen, müssen Sie folgende Unterlagen abgeben:

1. **Unterschriftenliste:** Sie müssen sieben speziell ausgewiesene Fach- und Praxisvorträge besuchen. Die Besuche müssen durch die Unterschriftenliste (siehe unten) nachgewiesen werden. Die Unterschriftenliste wird im MND-Sekretariat abgegeben.
2. **Bescheinigung bzw. Praktikumszeugnis:** Sie müssen eine Bescheinigung bzw. ein Praktikumszeugnis abgeben, welches die Angaben über Beginn und Ende der Projektphase, evtl. Fehlzeiten, die Inhalte der praktischen Tätigkeiten sowie den Erfolg der Projektphase enthält. Die Bescheinigung bzw. das Praktikumszeugnis geben Sie im MND-Sekretariat und dem betreuenden Professor/in ab.
3. **Projektbericht:** Abgabe eines schriftlichen Projektberichts an Ihre/Ihren betreuende/n Professor/in. Die Form und der Umfang sind jeweils mit dem/der betreuenden Professor/in abzustimmen.
4. **Durchführung einer BPP-Präsentation/Fachvortrag:** Mit Ihrem/Ihrer betreuenden Professor/in vereinbaren Sie einen BPP-Präsentations-/Fachvortragstermin. Dieser sollte kurz vor oder nach dem Ende des Praktikums liegen. Das MND-Sekretariat (Frau Schichtel) ist von diesem Termin zu informieren, damit er veröffentlicht werden kann.

Sobald die Note der BPP im Onlinesystem eingetragen wurde, erhalten Sie eine Emailbenachrichtigung.



Nachweis der Fach- und Praxisvorträge zur BPP Bachelorstudiengang Wirtschaftsinformatik

Name, Vorname:	
Matrikelnummer:	

	Datum	Unterschrift
- Informationsveranstaltung 1		
- Informationsveranstaltung 2		

Referate (Fach- und Praxisvorträge anderer Studierender über deren BPP)		
Referent/-in u. Thema	Datum	Unterschrift
1. Referat		
2. Referat		
3. Referat		
4. Referat		
5. Referat		
6. Referat		
7. Referat		

Ihre persönliche Checkliste BPP

	Voraussetzung	Abschluss	Kommentare
<u>Schritt 1:</u> <u>Zulassung</u>	105 CrPs aus den ersten vier Semestern sind erreicht	Aktueller Leistungsnachweis	
	Informationsveranstaltung zur BPP wurde besucht	Nachweis Unterschriftenliste	
	Veranstaltung „Kommunikations- und Präsentationstechniken“ wurde besucht	Nachweis Unterschriftenliste	
	Onlineantrag auf Zulassung zum BPP stellen	Email mit Zulassung und Link für die Anmeldung	
<u>Schritt 2:</u> <u>Anmeldung</u>	Praktikumsvertrag (Vollzeit, 12 Wochen)	Abgabe im MND-Sekretariat	
	Ein/e Professor/in hat die Betreuung der BPP übernommen	Email-Bestätigung der Übernahme der Betreuung	
	Anmeldung mit dem Link aus der Email Zulassung	Email mit Bestätigung der Anmeldung zum BPP	
<u>Schritt 3:</u> <u>Abschluss BPP</u>	Ausgefüllte Unterschriftenliste	Abgabe im MND-Sekretariat	
	Zeugnis/ Praktikums - Bestätigung	Abgabe im MND-Sekretariat und bei dem/der betreuenden Professor/in	
	Projektbericht	Abgabe bei der/dem betr. Professor/in	
	Terminabstimmung und Anmeldung BPP-Präsentationstermin	Terminabstimmung mit der/dem betr. Professor/in und Anmeldung des Vortrags im MND-Sekretariat	
	Präsentation	Abnahme durch den/die betr. Professor/in	
		Note und Email an den Studierenden	